

		<p>ROMANIA  JUDEȚUL DAMBOVIȚA  Primaria comunei Dragomiresti  TEL. 0245/236020  FAX: 0245/236020  e-mail: <a href="mailto:primariadragomirestidb@gmail.com">primariadragomirestidb@gmail.com</a>  <a href="mailto:p_dragomiresti@yahoo.com">p_dragomiresti@yahoo.com</a>  Nr. 10365/23.10.2020</p>
---	---	--

### ANUNT :

Primaria comunei Dragomiresti judetul Dambovita organizează în perioada 17.11.2020-19.11.2020, la sediul său, concurs pentru ocuparea funcției de executie in regim contractual vacanta de Muncitor Calificat II- zidar in cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Dragomiresti

#### Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

#### Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat/ studii generale;

Proba scrisă a concursului va avea loc în data de 17.11.2020, orele 10<sup>00</sup> iar interviul în data de 19.11.2020, orele 10<sup>00</sup>.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune in termen de 10 zile lucratoare de la data publicarii anuntului, la secretariatul institutiei un dosar de înscriere cuprinzând următoarele acte:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care să ateste îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) copia carnetului de muncă, sau după caz, adeverințele care atesta vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Dosarele de concurs se depun la sediul primăriei comunei Dragomirești în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României Partea a III-a la secretarul comisiei de concurs dna Radu Clara Veronica date de contact 0245.236.020.

Copiile de pe actele prevăzute se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretariatul comisiei de concurs. Bibliografia pentru concurs este cea prezentată anexat.

Selectia dosarelor se face în maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de primire a dosarelor. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul autorității ori instituției publice organizatoare a concursului.

Notarea probei scrise și a interviului se face în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor obținute la fiecare probă a concursului (selectie dosare, proba scrisă, interviu).

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Comunicarea rezultatelor contestațiilor se va face imediat după soluționarea acestora.

Rezultatele finale vor fi afișate în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea ultimei probe a concursului.

Relatii suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei comunei Dragomirești și la tel 0245/236.020 int. 108"

VICEPRIMAR  
Marian Titu Vasile



SECRETAR GENERAL COMUNA  
Jr. Ditescu Georgiana

A handwritten signature in black ink, likely belonging to the General Secretary mentioned in the text above.