



ROMANIA
JUDEȚUL DAMBOVIȚA
Primaria comunei Dragomiresti
TEL. 0245/236020
FAX: 0245/236020
e-mail: primariadragomirestidb@gmail.com
p_dragomiresti@yahoo.com
Nr. 1696 /14.02.2023

ANUNT :

Primaria comunei Dragomiresti judetul Dambovita organizează în perioada 21.03.2023-23.03.2023, la sediul său, concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice vacante de executie de Politist Local clasa III grad profesional debutant -Birou Politie locala

Durata timpului de munca- durata normala.

Condiții de ocupare a unei funcții publice

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:

- Studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat

Proba scrisă a concursului va avea loc în data de 21.03.2023, orele 10⁰⁰ iar interviul în data de 23.03.2023, orele 10⁰⁰ la sediul Primăriei comunei Dragomiresti.

Dosarele de concurs se depun la sediul primăriei comunei Dragomiresti in termen de 20 zile de la publicarea anuntului pe pagina de internet a ANFP si a Primăriei comunei Dragomiresti la secretarul comisiei de concurs dna Radu Clara Veronica date de contact 0245.236.020 int. 108.

Bibliografia pentru concurs este urmatoarea:

- 1.- Constitutia Romaniei, republicata- Titlul I, Principii generale, Titlul II, drepturile, liberalitatile si indatoririle fundamentale, Titlul III cap. 5, sectiunea a 2-a - Administratia Publica- sectiunea Administratie publica locala ;

- 2.- OG nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare - cap II sect. 2 - accesul la serviciile publice administrative si juridice de sanatate, la alte servicii, bunuri si facilitati;
- 3.- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare- cap II Egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati in domeniul muncii, cap IV Egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati in ceea ce priveste participarea la luarea deciziei;
- 4.- OUG NR. 57/2019- privind Codul Administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare- partea a IV Titlul I dispozitii generale; partea a IV Titlul II Statutul functionarilor publici, cap I dispozitii generale, cap II clasificarea functiilor publice -categorii de functionari publici; cap V- drepturi si indatoriri si cap VI cariera functionarilor publici; cap. VII sanctiunile disciplinarea si raspunderea functionarilor publici; cap IX Modificarea, suspendarea si incetarea raporturilor de serviciu ;
- 5.- Legea nr. 155/2010 a politiei locale, cu modificarile si completarile ulterioare- integral;
- 6.- Legea nr. 61/1991 pentru sanctionarea faptelor de incalcare a unor norme de convietuire sociala, a ordinii si linistii publice, cu modificarile si completarile ulterioare- integral;
- 7.- Legea nr. 60/1991 privind organizarea si desfasurarea adunarilor publice, republicata cu modificarile si completarile ulterioare- integral;
- 8.- OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificarile si completarile ulterioare-integral.

Atributiile stabilite in fisa postului:

1 Activitățile desfășurate în domeniul circulației rutiere

- a) stabilește, în colaborare cu șeful serviciului rutier, respectiv al Brigăzii Rutiere din cadrul Poliției Române, itinerarele de patrulare și intervalele orare de patrulare în zonele de competență;
- b) asigură continuitatea dispozitivului rutier în zona de competență, pe bază de grafice de control, întocmite în colaborare cu șeful serviciului rutier, respectiv al Brigăzii Rutiere din cadrul Poliției Române;
- c) coordonează activitatea personalului din subordine la acțiuni proprii și participă, conform solicitării la acțiunile din unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române sau de către administratorul drumului public;
- d) propune șefului serviciului rutier, respectiv al Brigăzii Rutiere din cadrul Poliției Române, în situații deosebite, luarea unor măsuri de reglementare, cum ar fi închiderea, restricționarea pentru anumite categorii de participanți la trafic a circulației, în anumite zone sau sectoare ale drumului public;
- e) ține evidența proceselor-verbale de constatare a contravențiilor întocmite de personalul din subordine și monitorizează punerea în executare a amenzilor contravenționale, cu respectarea prevederilor legale;

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, polițistul local care desfășoară activități în domeniul circulației pe drumurile publice este obligat:

- a) să poarte peste uniforma specifică, în funcție de anotimp, vestă sau scurtă cu elementele reflectorizante, pe care este imprimată emblema "POLIȚIA LOCALĂ";
- b) să poarte casceta cu coafă albă;
- c) să efectueze semnalele adresate participanților la trafic, potrivit dispozițiilor legale care reglementează circulația pe drumurile publice;

2 Activități desfășurate în domeniul protecției mediului

- a) verifică respectarea obligațiilor privind întreținerea curățeniei de către instituțiile publice, operatorii economici, persoanele fizice și juridice, respectiv curățenia fațadelor, a locurilor de depozitare a diferitelor materiale, a anexelor gospodărești, a terenurilor aferente imobilelor pe care le dețin sau în care funcționează, a trotuarelor, a rigolelor, a căilor de acces, a parcărilor, a terenurilor din apropierea garajelor și a spațiilor verzi;
- b) verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei în locurile publice;
- c) veghează la respectarea standardelor și a normelor privind nivelulul de zgomot și poluarea sonoră;
- d) veghează la respectarea normelor protejării și conservării spațiilor verzi;

- e) veghează la aplicarea legislației în vigoare privind deversarea reziduurilor lichide și solide pe domeniu public, în ape curgătoare și în lacuri;
 - f) verifică respectarea prevederilor legale de mediu de către operatorii economici, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale;
 - g) verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților;
 - h) sesizează autoritățile și instituțiile publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonica;
 - i) controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;
 - j) verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;
 - k) verifică asigurarea salubrității străzilor, a cailor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a ghetii de pe caile de acces, dezinsectia și deratizarea imobilelor;
 - l) verifică ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;
 - m) verificarea respectării normelor privind pastrarea curăteniei albiilor râurilor și a cursurilor de apă ce traversează comuna Dragomirești;
- constata contravenții și aplica sancțiuni contravenționale pentru încălcarea prevederilor lit a) – m).

3 Atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice

- a) *acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică a unității/subdiviziunii-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
- b) acționează în condițiile art. 6 lit. k) din Legea nr 155/2010, pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
- c) participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
- d) în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, i-a măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
- e) conduc la sediul poliției locale/structurii Poliției Române competente, persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită în vederea luării măsurilor ce se impun;
- f) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului;
- g) menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranța publică al UAT aprobat în condițiile legii;
- h) menține ordinea și liniștea publică în apropierea unităților de învățământ;
- i) participă împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe;
- j) acționează pentru identificarea cersetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciilor de asistență publică abilitate;
- k) constata contravenții și aplica sancțiuni potrivit competenței pentru nerespectarea legislației privind regimul de detenție a câinilor fără stăpan, sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpan și a celei privind protecția animalelor și sesizarea serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpan despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului în capturarea și transportul la adăpost;
- l) asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- m) participă împreună cu alte autorități competente la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promotionale, manifestărilor culturale artistice sportive, religioase sau comemorative, după caz precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- n) asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea UAT sau în administrarea autorităților administrației publice locale stabilite de Consiliul Local;

- o) constata contravenții și aplica sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
- p) identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al comunei sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplica procedurile legale pentru ridicarea acestora;
- q) execută în condițiile legii, mandate de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează UAT, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
- r) participă alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- s) asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
- t) acordă pe teritoriul UAT-ului sprijin imediat structurilor judecătorești competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și respectării ordinii publice;
- u) înmânează invitațiile pentru ședințele ordinare/extraordinare, de îndată, consilierilor locali la solicitarea secretarului, viceprimarului, primarului sau consilierilor locali;
- v) înmânează adrese/inștiințări la solicitarea secretarului, primarului, viceprimarului sau personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dragomirești;
- w) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

4 Atribuții în domeniul activităților comerciale

- constată contravenții și aplica sancțiuni contravenționale pentru încălcarea regulilor de comerț stabilite prin lege, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale;
- b) urmărește dezvoltarea ordonată a comerțului și desfășurarea activităților comerciale în locuri autorizate de primar în vederea eliminării oricărei forme privind comerțul ambulant neautorizat;
 - c) controlează respectarea normelor legale privind comercializarea produselor agroalimentare și industriale în piețe, în târguri și în oboare;
 - d) colaborează cu organele de control sanitar, sanitar veterinar și de protecție a consumatorilor, în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
 - e) controlează modul de respectare a obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afisarea prețurilor;
 - f) verifică dacă în incinta unităților de învățământ, a căminelor și a locurilor de cazare pentru elevi și studenți, precum și pe aleile de acces în aceste instituții se comercializează sau se expun spre vânzare băuturi alcoolice, tutun;
 - g) verifică modul de respectare a normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare la tutun și băuturi alcoolice;
 - h) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului;
 - i) acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;
 - j) verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii pietelor agroalimentare;
 - k) verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobațiilor, a documentelor de proveniență a marfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântăre, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
 - l) verifică respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios;
 - m) verifică respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare și a locurilor de comercializare a produselor din tutun și a băuturilor alcoolice;
 - n) verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici;
 - o) identifică marfurile și produsele abandonate pe domeniul public sau privat al comunei sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor servicii/instituții de interes local și aplica procedurile legale de ridicare a acestora;
 - p) verifică respectarea regulilor și normelor de comerț și prestări de servicii stabilite prin acte normative în competența autorităților administrației publice locale;

- q) cooperează și acorda sprijin autoritatilor de control sanitar, de mediu și de protecție a consumatorilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice domeniului de activitate al acestora;
- r) verifică respectarea obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afisarea preturilor, a produselor comercializate și a serviciilor și sesizează autoritățile competente în cazul în care identifica nereguli;
- s) verifică și soluționează, în condițiile legii, petitiile primite în legătură cu actele și faptele de comerț desfășurate în locuri publice cu încălcarea normelor legale;
- t) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute la lit. a)-s), stabilite în sarcina autoritatilor administrației publice locale.

Politistul local asigură, în condițiile legii, paza transporturilor bunurilor și a valorilor constând în sume de bani, titluri de credite, cecuri sau alte înscrisuri de valoare, bijuterii, metale și pietre prețioase, apăsând comunei Dragomirești precum și a documentelor, a documentelor cu caracter personal precum și actelor de identitate ridicate de către personalul SPCLEP Dragomirești de la SPCLEP Targoviste, Directia Publica comunitara de evidenta a personelor Dambovita precum și B.J.A.B.D.E.P.

- Raspunde de infrumusetarea și intretinerea sectorului în care este repartizat;
- Exercita și alte atribuții stabilite prin lege sau alte acte normative, prin hotărâri ale consiliului local sau dispozitii ale primarului.
- va respecta programul de funcționare în conformitate cu atribuțiile din prezenta fișă a postului : 8:00-16:00;
- nu părăsește locul de muncă fără o cerere scrisă care se va face cu aprobarea primarului, cerere în care se va specifica exact perioada în care va lipsi din unitate (ziua și orele) în caz contrar este direct răspunzător de orice eveniment neprevăzut cu urmări negative situație în care primarul este exonerat de orice răspundere.

Are obligația respectării Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate a primarului, instituțiilor și serviciilor publice de interes local, a Regulamentelor de Ordine Interioară ale aparatului de specialitate a primarului, instituțiilor și serviciilor publice de interes local ;

- se va prezenta la serviciu în condiții psiho-fiziologice corespunzătoare (să nu existe situații de oboseală, consum de alcool , etc .) ;
- la locul de muncă își desfășoară activitatea astfel încât să nu se expună la pericol de accidente atât propria persoană cât și colegii de servici ;
- va efectua la timp controalele medicale periodice la medicul de medicina muncii ;
- va îndeplini orice alte sarcini sau atribuții date de către primar, viceprimar , secretar și Consiliul Local.

PRIMAR
Ec. Dragos VLADULESCU



SECRETAR COMUNA
Jr. Georgiana DITESCU